



## فرم تعهد شرایط و ضوابط

### حضور در دومین نمایشگاه صنایع دریایی و دریانوردی ایران

اطلاعات برگزارکننده:

مجری: شرکت تدبیر اندیشان ایده بان لیان

وبسایت: [maritimexpo.ir](http://maritimexpo.ir)

ایمیل ثبت نام: [maritimexpo@gmail.com](mailto:maritimexpo@gmail.com)

### نحوه ثبت نام

ثبت نام در نمایشگاه به صورت اینترنتی و از طریق تکمیل فرم آنلاین و آفلاین می‌باشد و کلیه متقاضیان برای حضور در این نمایشگاه، می‌بایست نسبت به انجام کامل مراحل ثبت نام و تکمیل مدارک ثبت نام اقدام نمایند.

### مراحل لازم جهت پیش ثبت نام به شرح ذیل می‌باشد:

۱. ثبت نام اولیه از طریق وب سایت رسمی نمایشگاه و یا تکمیل فرم ثبت نام و پیش پرداخت هزینه نمایشگاه (۴۰٪ مبلغ فاکتور).
۲. ستاد برگزاری پس از بررسی فرم ارسال شده توسط متقاضیان و در صورت کامل بودن اطلاعات نسبت به تایید ثبت نام اقدام خواهد نمود.
۳. پس از تایید فرم ثبت نام اولیه و انجام پیش پرداخت هزینه‌های نمایشگاه (۴۰٪ فاکتور)، دبیرخانه بعد از اتمام روند ثبت نام نمایشگاه نسبت به جانمایی براساس اولویت ثبت نام، فیش های واریزی و شرایط مدنظر مجری نمایشگاه اقدام می‌نماید (امکان اصلاح درخواست ها در شرایط خاص و با تایید ستاد برگزاری امکان پذیر می‌باشد). نکته: متقاضیان می‌بایست در انتخاب نوع غرفه درخواستی اعم از غرفه‌های ربالی و یا غرفه‌های ارزی با توجه به قوانین و مقررات بخش ارزی اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری ضمن بررسی متقاضیان راساً نسبت به تایید یا عدم تایید وضعیت ارزی متقاضیان (نماینده شرکت خارجی یا ارائه محصولات شرکت های خارجی در نمایشگاه) اقدام خواهد نمود و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می‌نمایند.

امضاء شرکت:

نام مدیرعامل (دارندگان حق امضا):



۴. ستاد برگزاری پس از بررسی درخواست‌های متقاضیان نسبت به تایید یا عدم تایید درخواست‌ها اقدام خواهد نمود، در صورتی که درخواست ثبت‌نام تایید گردد متقاضی می‌بایست با انجام پرداخت هزینه‌های نمایشگاه ثبت‌نام خود را نهایی نماید، همچنین در صورتی که درخواست متقاضی تایید نشود این امر از طریق ایمیل یا تماس به اطلاع متقاضی خواهد رسید و متقاضی می‌تواند نسبت به رفع نواقص یا تغییر درخواست اقدام و مجدداً درخواست‌های جدید خود را ارسال نماید.
۵. پرداخت‌ها می‌بایست به حساب شرکت تدبیر اندیشان ایده بان لیان واریز گردد و ارسال تصویر فیش واریزی حداکثر ۳ روز کاری پس از تایید درخواست سفارش غرفه الزامی می‌باشد (این فیش می‌بایست خوانا بوده و با فرمت JPG یا Pdf اسکن ارسال گردد).

شماره حساب: ۲۸۰۲۱۱۱۳۸۲۴۹۴۴۱ بانک قرض الحسنه مهر ایران

شماره شب: IR600600280201113824944001

به نام شرکت تدبیر اندیشان ایده بان لیان

۶. شرکت‌های ارائه دهنده خدمات یا محصولات ارزی علاوه بر مبلغ ریالی ملزم به پرداخت مبلغ ثابت ۵۰۰ دلار برای کل فضای درخواستی می‌باشند.
۷. در صورت عدم اعلام ارائه محصولات خارجی یا نمایندگی رسمی شرکت‌های خارجی در زمان ثبت نام توسط متقاضیان حضور نمایشگاه و تشخیص صحت این موضوع در زمان برگزاری نمایشگاه، ۳۰ درصد به مبلغ فوق الذکر (بند ۶) به عنوان جریمه اضافه گردیده و شرکت متقاضی ملزم به پرداخت آن تا ۲۴ ساعت پس از اعلام می‌باشد و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.
۸. پس از انجام کلیه مراحل ثبت‌نام، پرداخت هزینه‌های ثبت‌نام و با تایید ستاد، وضعیت ثبت‌نام متقاضیان از حالت پیش ثبت‌نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت‌نام خود را با ارسال تعهدنامه (فرم شرایط و ضوابط) قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری می‌تواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی آنان به سایر متقاضیان اقدام و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

\* لازم به ذکر است عدم انجام هر یک از موارد فوق موجب قطعی نشدن ثبت‌نام متقاضی خواهد بود و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از آن نخواهد داشت\*. کلیه اطلاعات شرکت کنندگان در نمایشگاه طبق اطلاعات وارد شده در فرم ثبت نام پذیرفته می‌شود که عیناً در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهد گرفت لذا ستاد برگزاری مسئولیتی در قبال صحت مطالب نخواهد داشت.

امضاء شرکت:

نام مدیرعامل (دارندگان حق امضا):

## فضای نمایشگاهی و خدمات قابل ارائه:

### الف) فضای داخل سالن ها با تجهیزات:

۱. حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی داخل سالن ۲۴ متر مربع و حداکثر فضا می بایست ضریبی از ۱۲ باشد.

۲. تجهیزات عمومی غرفه های عادی نمایشگاهی داخل سالن به شرح زیر می باشند:

۱- سر درب غرفه ۲- دیوارهای پارتیشن غرفه ۳- موکت

۴- روشنایی متعارف و یک عدد پریز برق

### ب) ویژگی ها و شرایط غرفه ها:

۱. در صورت وارد آوردن هر گونه خسارت به غرفه های پیش ساخته، سازه و تاسیسات سالن از سوی مشارکت کننده میزان خسارت رأساً توسط ستاد محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.

۲. پس از قطعی شدن ثبت نام حداکثر تا تاریخ یک ماه قبل از تاریخ برگزاری نمایشگاه امکان تغییر نوع فضا (از غرفه پیش ساخته به غرفه خودساز) وجود دارد و پس از آن تاریخ، تغییر نوع فضا امکان پذیر نمی باشد.

۵. خروجی برقی که به شرکت کنندگان محترم تحویل می گردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا می باشد و مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پرمصرف پروژکتور اضافی، وسایل نمایشی پرمصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزارکننده مجوز دریافت نماید.

۳- در صورت نیاز به برق با توان بیش از ۲ آمپر و یا جریان سه فاز برای دستگاه ارائه شده در نمایشگاه شرکت می بایست در فرم ثبت نام این موضوع را اعلام نموده یا بصورت کتبی به دبیرخانه نمایشگاه اعلام نماید، در صورت اعلام این درخواست مبلغ ۱.۵۰۰.۰۰۰ تومان به هزینه های پرداختی اضافه خواهد گردید و شرکت متقاضی مکلف به پرداخت این هزینه می باشد.

### پ) فضای داخل سالن بدون تجهیزات (زمین خام - غرفه خودساز):

فضای خام غرفه خودساز: فضایی است که به مشارکت کننده بدون داشتن تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پنل، موکت، نور، سردرب تحویل می گردد و تجهیز آن بر عهده مشارکت کننده می باشد.



نکته: پس از قطعی شدن ثبت نام در نمایشگاه، مشارکت کنندگانی که نسبت به اخذ زمین خام (غرفه خودساز) اقدام نموده اند، می بایست نسبت به انتخاب پیمانکار ساخت و ساز غرفه خود از فهرست شرکت های غرفه سازان مجاز معرفی شده توسط مجری که در وب سایت [www.imoe.ir](http://www.imoe.ir) مشخص شده اقدام نمایند.

### وظایف پیمانکار ساخت غرفه

پیمانکار غرفه ساز می بایست از غرفه سازان مجاز معرفی شده توسط ستاد برگزاری نمایشگاه انتخاب گردد و مجوز به سایرین اعطا نخواهد شد. پیمانکار می بایست جهت کسب اطلاعات تکمیلی بابت اخذ مجوز غرفه سازی و فرایند صدور مجوز با دبیرخانه نمایشگاه تماس حاصل نماید.

۱. مشارکت کنندگان یا پیمانکاران آنها که متقاضی غرفه بصورت خام می باشند، می بایست بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات غرفه سازی، عدم وارد آوردن خسارت و تخلف و تخلیه به موقع یک فقره چک با مبلغ ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بنام شرکت تدبیر اندیشان ایده بان لیان بابت ضمانت به دبیرخانه نمایشگاه تحویل نمایند در غیر این صورت اجاره ساخت و ساز به آن ها داده نخواهد شد و در صورت وارد نمودن خسارت یا عدم تخلیه به موقع و یا هرگونه تخلف با برآورد و نظر مجری نمایشگاه، شرکت مجری نمایشگاه می تواند هزینه های این تخلفات را از محل این چک برداشت نماید.

۲. شرکت کنندگان و پیمانکاران غرفه ساز موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت - کلید محافظ جان) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق شرکت نمایشگاه های بین المللی بوشهر اقدام نمایند.

تذکر مهم: شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه می بایست حداکثر تا ۲۰ روز قبل از تاریخ برگزاری نمایشگاه نسبت به ارائه طرح های سه بعدی غرفه خود اقدام نمایند.

### ج) ساخت طبقه دوم در سالن اول:

مشارکت کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه می توانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

شرایط الزم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می باشد:

امضاء شرکت:

نام مدیرعامل (دارندگان حق امضا):



• توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی

• حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف ۳۶ متر مربع

• مساحت طبقه دوم باید حداقل ۲۵٪ و حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف باشد.

• ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه های همجوار داشته باشد.

• طبقه دوم می بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود. انجام تسویه حساب مربوطه به ساخت طبقه

دوم شرط اصلی صدور مجوز می باشد. هزینه طبقه دوم به شرح زیر محاسبه می گردد؛

هزینه طبقه دوم ۵۰ درصد تعرفه سالن می باشد.

### کارت شناسایی و تعهدنامه حراست

۱. بابت هر غرفه ۱۲ متری، ۲ عدد کارت شناسایی به نام شرکت مشارکت کننده صادر میگردد.

۲. پشت کارت شناسایی شرکت کنندگان بر روی بند کارت کیس تبلیغاتی چاپ گردیده است که مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراض به آن ندارد.

۳. کلیه مشارکت کنندگان در زمان حضور در سالن ها و محوطه نمایشگاه ملزم به استفاده از کارت شناسایی می باشند و کلیه عواقب عدم استفاده از کارت شناسایی به عهده شرکت ها می باشد.

۴. مشارکت کنندگان خارجی ملزم به اخذ مجوز تردد از ستاد نمایشگاه می باشد.

کارت شناسایی غرفه دار فضای داخل سالن	
مترائز	تعداد
۱۲ متر مربع	۲ عدد
۲۴ متر مربع	۴ عدد
۳۶ متر مربع	۶ عدد
۴۸ متر مربع	۸ عدد
۶۰ متر مربع	۱۰ عدد
۷۲ متر مربع به بالا	۱۲ عدد

امضاء شرکت:

نام مدیرعامل (دارندگان حق امضا):

## مقررات عمومی ثبت نام

- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرم‌های درخواست مشارکت (ثبت نام) را برای خود محفوظ می‌دارد.
- با توجه به محدودیت‌های سالن‌ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت‌کنندگان، اختیار کامل جانمایی با مجری نمایشگاه می‌باشد.
- مشارکت کننده مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی یا مشارکت با شخص ثالث نمی‌باشد.
- در صورتی که شرکت متقاضی (حتی با در نظر گرفتن تسویه حساب هزینه غرفه) تصمیم به عدم حضور در نمایشگاه داشته باشد با توجه به لطمه زدن این موضوع به سایر شرکت‌کنندگان و اعتبار نمایشگاه مجری مختار به جایگزینی متقاضی دیگر در این فضا و یا هرگونه تصمیم‌گیری دیگری می‌باشد و شرکت متقاضی حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- در صورتی که شرکت متقاضی حتی با در نظر گرفتن تسویه حساب هزینه غرفه (در ایام برگزاری نمایشگاه) در غرفه به هر دلیل حاضر نباشد، از آنجایی که این امر سبب لطمه خوردن به کیفیت نمایشگاه می‌شود، ستاد برگزاری مجاز به قرار دادن متقاضی در لیست سیاه بوده و متقاضی برای مدت ۳ سال از حضور در نمایشگاه محروم خواهد شد.
- در صورت عدم رعایت قانون و نظم و اقدام به اختلال در نظم نمایشگاه، ستاد برگزاری مجاز به قرار دادن شرکت اختلال کننده در لیست سیاه بوده و متقاضی به مدت ۳ سال از حضور در نمایشگاه محروم خواهد شد.
- مشارکت‌کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را بصورت عملی نمایش دهند باید موافقت کتبی برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند و در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزارکننده می‌باشد.
- فعالیت ماشین آلات آلاینده به صورت متناوب در هر ۲ ساعت ۱۵ دقیقه امکان پذیر می‌باشد.
- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه بعهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات غیر بازدید که درهای سالن قفل و پلمپ می‌گردد، حفظ و نگهداری کالا بعهده نمایشگاه می‌باشد.
- صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزارکننده می‌باشند. در غیر این صورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزارکننده نخواهد بود.



- نگهداری و انباشت مواد اشتعال زا در داخل سالن و غرفه ها ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیت های نمایشی مشارکت کننده باید با مسئول سالن مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نماید.
- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی و پلاکارد پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده و پس از پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.
- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است.
- مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.
- در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده) و تخصیص غرفه ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر شرکت کنندگان دارای اختیار تام بوده و مشارکت کننده نمی تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.
- بر اساس مقررات شرکت نمایشگاه های بین المللی استان بوشهر، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامی است و در صورت عدم رعایت حجاب توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزارکننده یا مسئولین شرکت نمایشگاه های بین المللی بوشهر مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می باشند.
- حضور بانوان در غرفه صرفا با رعایت حجاب امکان پذیر است.
- برگزارکننده مجاز به عکسبرداری و فیلمبرداری از غرفه های نمایشگاهی می باشد.
- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم سبک مورد نیاز مشارکت کننده به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.
- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

امضاء شرکت:

نام مدیرعامل (دارندگان حق امضا):

### شرایط و ضوابط بیمه:

- شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکت‌های بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی جبران گردد، بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکت‌هایی که کالاها، ماشین‌آلات و پرسنل خود را بیمه ننموده باشند، بر عهده نخواهد داشت.
- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل غرفه یا محل نمایشگاه به ماشین‌آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.
- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین‌آلات و غیره بروز می کند و ستاد برگزاری نمایشگاه مسئولیتی در قبال پرسنل و کارگران مشارکت کنندگان برعهده نخواهد داشت.

### فسخ درخواست:

۱. با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی‌الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده‌ای را برای برگزارکننده و سایر مشارکت کنندگان ایجاد می‌نماید، لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم خود مبنی بر حضور در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید، در غیر این صورت فسخ درخواست پس از پیش پرداخت و یا پس از قطعی شدن ثبت نام و واریز وجه امکان پذیر نمی‌باشد و مشارکت کننده با امضای فرم ثبت نام یا واریز وجه حق هر گونه اعتراضی از خود سلب می‌نمایند.
۲. با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانمایی برعهده ستاد برگزاری می‌باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی جهت عدم حضور یا فسخ درخواست نمی‌باشد.
۳. تعیین تاریخ دقیق برگزاری و همچنین ساعات برگزاری براساس تشخیص مجری نمایشگاه می‌باشد و در صورت تغییر تاریخ نمایشگاه امکان فسخ ثبت نام وجود ندارد.
۴. در صورت ایجاد حالت قوه قهریه (فورس ماژور) مانند جنگ، تحریم، سیل، زلزله، اپیدمی های بیماری و غیره برگزارکننده تاریخ برگزاری را برای زمان مناسب تغییر می‌دهد و در صورت عدم امکان برگزاری نمایشگاه بصورت مطلق در زمان دیگر ۳۰ درصد مبلغ ثبت نام به مشارکت کننده عودت داده می‌شود. اگر حالت قوه قهریه (فورس ماژور) در دو روز قبل یا در زمان برگزاری نمایشگاه اتفاق بیفتد نمایشگاه بعنوان برگزار شده





## نمایشگاه صنایع دریایی و دریانوردی ایران

IRAN MARITIME EXHIBITION

اعلام می‌گردد و هیچگونه مبلغی عودت داده نمی‌شود. مشارکت‌کننده حق هر گونه اعتراضی از خود سلب می‌نمایند.

### مقررات ارزی و ریالی

مشارکت‌کنندگان داخلی ریالی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی‌باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت‌کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت‌کنندگان خارجی خواهند بود.

نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی ستاد بر اساس نرخ روز ثبت‌نام خواهد بود.

شرکت‌های ارائه دهنده خدمات یا محصولات ارزی علاوه بر مبلغ ریالی ملزم به پرداخت مبلغ ثابت ۵۰۰ دلار برای کل فضای درخواستی می‌باشند.

در صورتیکه مشارکت‌کننده در بخش ریالی ثبت‌نام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه اقدام به نمایش محصول/خدمات/پوستر/بنا مرتبط با محصولات یا خدمات شرکت خارجی به جز محصولات یا خدمات تولیدی شرکت خود اقدام نمایند و آن محصول/خدمات/پوستر/بنا/کارت ویزیت/بروشور/کاتالوگ و... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت‌کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه‌ها و سایر جرایم افزوده شده ۳۰ درصد به مبلغ ارزی مربوطه خواهد بود.

طبق تعرفه نمایشگاه هزینه فضای ارزی معادل مبلغ ثابت ۵۰۰ دلار به علاوه هزینه ریالی برای کل فضای اختصاص داده شده می‌باشد.

در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت‌کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی ستاد برگزاری نمایشگاه، مشارکت‌کننده موظف به پرداخت هزینه‌های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری می‌بایست با برگزارکننده تسویه حساب نماید، بدیهی است در غیر اینصورت غرفه مشارکت‌کننده توسط برگزارکننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت‌کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و هزینه‌های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.

امضاء شرکت:

نام مدیرعامل (دارندگان حق امضا):



بوشهر - دانشگاه خلیج فارس - مجتمع فناوری مروارید - شتابدهنده ایده‌بان

کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۸۱۷ ایمیل: [maritimexpo@gmail.com](mailto:maritimexpo@gmail.com)

[maritimexpo.ir](http://maritimexpo.ir)

تلفن: ۰۲۱-۴۵۸۱۲۶۴۶

تلفن: ۰۹۰۰۹۲۰۲۶۴۶

تلفن: ۰۹۰۰۹۴۰۲۶۴۶

**ساخت، آماده سازی و آرایش غرفه:**

- شرکت‌هایی که متقاضی فضای بدون تجهیزات (زمین خام-خودساز) می‌باشند می‌بایست نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایند.
  - ۱- نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط مشارکت‌کننده اجرا می‌شود باید به تایید ستاد برگزاری نمایشگاه رسیده و مجوز ساخت دریافت نمایند. آخرین مهلت ارائه تضامین و اخذ مجوزهای الزام مطابق مقررات ستاد برگزاری نمایشگاه، حداکثر تا دوهفته قبل از برگزاری نمایشگاه می باشد بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزهای لازم مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت.
  - ۲- ستاد برگزاری نمایشگاه جهت رعایت مسائل فنی، طراحی و غرفه‌آرایی محق به انجام هرگونه تغییر در طرح های ارائه شده می‌باشد. در صورتی که شرکت‌کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، ستاد برگزاری حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه‌های مربوطه را از مشارکت‌کننده اخذ نماید.
  - ۳- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه‌ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالن‌های نمایشگاه ممنوع می‌باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها می‌بایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند، بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزارکننده میتواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.
  - ۴- تحویل سالن به منظور شروع مونتاژ و برپایی غرفه های خودساز (خام) و ورود ماشین آلات سنگین چهار روز قبل از تاریخ برگزاری نمایشگاه خواهد بود. آخرین مهلت اتمام عملیات مونتاژ و برپایی غرفه‌های خودساز ۲۴ ساعت قبل از برپایی نمایشگاه می‌باشد. بدیهی است به ازاء هر ساعت تاخیر و دیرکرد در برپایی غرفه، مبلغ ده میلیون ریال از شرکت مربوطه اخذ خواهد گردید.
  - ۵- آماده‌سازی، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید تا ساعت ۲۲:۰۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوق‌های خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت‌کننده موظف است به ازای هر ساعت دیرکرد مبلغی معادل ده میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت‌کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به ستاد برگزاری همزمان با تایید طرح توسط برگزارکننده می‌باشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، ستاد برگزاری خسارات وارده را از شرکت مربوطه دریافت خواهد نمود و مشارکت‌کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

**تبلیغات و عکاسی:**

- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزار کننده و ستاد برگزاری نمایشگاه مجاز می باشد. بدیهی است مشارکت کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود علاوه بر پرداخت هزینه های تبلیغات مطابق تعرفه های ستاد برگزاری نمایشگاه، نسبت به پرداخت جریمه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.
- هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن ها پس از کسب مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه مجاز می باشد.

**خروج کالا**

- خروج کالا از محوطه نمایشگاه در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می باشد. لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب های مربوط به دوران برگزاری نظیر جریمه ارزی-ریالی، خسارات وارده و... و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایشگاه و محوطه نمایشگاه خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا می شود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل، قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.
- مشارکت کنندگان باید از ساعت ۱۷:۰۰ روز پایانی نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالاهای سبک و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. همچنین مشارکت کنندگان می بایست یک روز بعد از اتمام نمایشگاه نسبت به خروج کالاهای سنگین خود اقدام نمایند. (کالاهایی که برای خروج نیاز به ماشین آلات و جرثقیل و لیفتراک دارند). بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده رسماً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.
- در زمان تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.



### حوادث غیر قابل پیش بینی

در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله، سیل و همه‌گیری و اپیدمی بیماری و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مشارکت‌کننده اقدام می‌نماید و شرکت‌کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود.

### تاریخ‌های مهم

ثبت نام اولیه	
شروع پیش ثبت نام	اردیبهشت ۱۴۰۳
واریز هزینه	۷۲ ساعت (۳ روز کاری) پس از دریافت پیش فاکتور
مدارک تکمیلی	
ارسال اسامی و عکس غرفه‌داران	یک ماه قبل از برگزاری رویداد
فرم حراست	
ارسال پاسپورت مشارکت‌کنندگانی که میهمان خارجی دارند	
مراحل اجرایی	
اخذ مجوز غرفه سازی	یک ماه قبل از برگزاری رویداد
اخذ مجوز انشعاب برق	
تحويل غرفه	چهار روز قبل از برگزاری رویداد
تحويل کارت سینه	اولین روز برگزاری رویداد
جمع آوری غرفه و خروج کالاهای سبک	آخرین روز رویداد بعد از ساعت ۱۷:۰۰
جمع آوری غرفه و خروج کالاهای سنگین	ساعت ۰۹:۰۰ روز بعد از اتمام رویداد

امضاء شرکت:

نام مدیرعامل (دارندگان حق امضا):

### نکات مهم

- هزینه‌های ناشی از وارد آوردن خسارت در موقع خروج یا ورود کالا، برپا کردن غرفه، برچیدن غرفه که از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه گزارش گردد، به عهده شرکت کننده بوده و می‌بایست تمام و کمال پرداخت گردد.
  - چنانچه بنا به هردلیلی کمیته ارزی-ریالی ستاد برگزاری نمایشگاه فضای نمایشگاهی در اختیار شرکت کننده را ارزی تشخیص دهد مشارکت کننده باید تمامی هزینه‌ها را تمام و کمال براساس تعرفه‌ای ارزی حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری به مشارکت کننده، پرداخت نماید. در صورت جریمه شدن، هزینه ریالی پرداختی ضبط و کلیه هزینه‌ها می‌بایست براساس تعرفه‌های ارزی پرداخت گردد.
  - باتوجه به اینکه مسئولیت کامل جانمایی برعهده ستاد برگزاری می‌باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی جهت عدم حضور یا فسخ درخواست نمی‌باشد.
  - چنانچه شرکت کننده تصمیم به فسخ قرارداد و عدم شرکت در نمایشگاه را داشته باشد طبق قوانین و مقررات اقدام خواهد شد و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
  - کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی کاملاً در اختیار ستاد برگزاری می‌باشد و مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.
  - شرکت کننده‌ای که تمایل به داشتن فضای خام برای غرفه‌سازی دارد می‌بایست تضامین ساخت غرفه، حسن انجام کار، تخلیه به موقع را طبق قوانین و مقررات پرداخت نمایند.
  - معرفی پیمانکار به صورت کتبی و اخذ مجوزهای لازم جهت ساخت غرفه از ستاد برگزاری حداکثر تا دو هفته قبل از شروع برگزاری رویداد می‌باشد. بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزهای الزام مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت.
  - این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات، ضمن قبول آن متعهد می‌گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می‌باشد و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ❖ نکته مهم: تمامی صفحات می‌بایست مهر و امضا گردند.